

المنطقة	بيت	قسمة	شقة

دولة الكويت  
المؤسسة العامة للرعاية السكنية  
إدارة خدمة المواطن



نموذج تخصيص رعاية سكنية لمن وردت أولوية طلبه السكني التاريخي على التخصيص  
ينظر في هذا الطلب حسب الأقدمية , ووفق للنظام ولا يشكل إلزاماً مسبقاً على المؤسسة

رقم طلب الاسكان	/	/	تاريخ طلب الاسكان
-----------------	---	---	-------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم : ..... الرقم المدني

الحالة الاجتماعية: ..... [في حالة الطلاق] عدد الأولاد بحضانتك عدد الأولاد بحضانة مطلقتك

عنوان سكن الوالد : ..... على قيد الحياة متوفي

عدد الإخوة : ذكور  إناث  هل خصص سكن حكومي لأحد والديك  نعم  لا  العنوان : .....

البريد الإلكتروني E-mail .....

**إقرار وتعهد**

أقر و أتعهد بأن جميع البيانات الواردة بالاستمارة وكذلك المستندات الدالة عليها صحيحة ، وأن أقوم بإبلاغ المؤسسة بأي تغييرات تطرأ على حالتي الاجتماعية أو عند امتلاك عقار. وكل من يخالف ذلك فللمؤسسة الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة حسب الأنظمة المتبعة  
التوقيع : ..... التاريخ : ...../...../..... م رقم هاتف : ..... رقم آخر : .....

خاص بإدارة خدمة المواطن  
الموظف المختص : ..... التوقيع : ..... التاريخ : ...../...../..... م

خاص بإدارة الطلبات والبحوث  
أدخلت البيانات بالحاسب الالي من قبل الموظف : ..... رئيس قسم الملفات : .....

الدخل ومصدره:	السكن حكومي	الملكية العقارية	القروض العقارية
<input type="checkbox"/>	مشارك <input type="checkbox"/> غير مشترك <input type="checkbox"/>	راجع الملف <input type="checkbox"/> غير مؤثرة <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	راجع الملف <input type="checkbox"/> غير مؤثرة <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>

الطلب مستوفي الشروط والمستندات ما عدا الملاحظات المذكورة اعلاه اسم الموظف : ..... التوقيع : .....

رئيس القسم والبحوث ..... يعتمد مدير الإدارة

**خاص بإدارة التخصيص**

الملاحظات: .....

.....  
.....  
.....  
.....

تم تدقيق البيانات والمستندات اسم الموظف : ..... التوقيع : .....

تم المسح الضوئي: الموظف المختص : ..... التوقيع : ..... التاريخ : ...../...../..... م

رئيس القسم ..... يعتمد مدير الإدارة

بيد	شقة	قسمة	بمنطقة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

يدرج في جدول أعمال اللجنة لتخصيص له ولزوجته وأبنائه مع تنفيذ الملاحظات الواردة بالاستمارة .  
نائب المدير العام لشئون الطلبات والتخصيص