



الأسمة يرجى تحديد نوع السكن المرغوب

| | |
|--------|--------|
| الأسمة | الرقبة |
| بيت | |
| قسيمة | |
| شقة | |

نموذج

طلب رعاية سكنية (فتح ملف جديد) وصرف بدل إيجار
ينظر في هذا الطلب حسب الاقدمية ، ووفقاً للنظام ولا يشكل إلزاماً مسبقاً على المؤسسة

الاسم : الرقم المدني

الحالة الاجتماعية : عدد الأولاد :

اسم الزوجة : الرقم المدني

عنوان سكن صاحب العلاقة :

رقم الحساب المراد تحويل قيمة البدل عليه
اسم البنك :

إقرار و تعهد

أقر وأتعهد بأن جميع البيانات الواردة بالاستمارة وكذلك المستندات الدالة عليها صحيحة ، وان أقوم بإبلاغ المؤسسة بأي تغييرات تطرأ على حالتي الاجتماعية أو عند استلامي بدل سكن من مقر عملي أو عند امتلاكي عقار . وكل من يخالف ذلك فللمؤسسة الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة حسب الأنظمة المتبعة وهي :-

- 1 - يوقف صرف بدل الإيجار له فوراً ويطالب برد ما صرف له دون وجه حق مع عدم الإخلال بمعاقبته جزائياً أن اقتضى الأمر .
- 2 - لا يجوز النظر في إعادة بدل الإيجار أو إتمام إجراءات التخصيص له عند ورود أولويته .
- 3 - يتم إيقاف جميع الإجراءات الخاصة بمخالف لدى المؤسسة وعدم إصدار أي كتاب أو شهادة له إلا بعد تسديد كافة المبالغ .

التوقيع : التاريخ : / / 200م

رقم الهاتف : رقم هاتف نقال آخر :

البريد الإلكتروني : E-mail:

(يرجى كتابة البريد الإلكتروني إن وجد بخط واضح)

يعتمد تاريخ فتح الملف اعتباراً من تاريخ تقديم المستندات مستوفياً جميع الشروط وينظر بأحقيته بالتخصيص عند ورود أولويته على ضوء البيانات المستجدة .

خاص بإدارة خدمة المواطن

الموظف المختص : مدير إدارة خدمة المواطن: التاريخ : / / 200م

خاص بإدارة الطلبات والبحوث

تم تدقيق البيانات والمستندات والطلب مستوفي الشروط ماعدا التالي :

يفتح ملف طلب سكن اعتباراً من تاريخ: / / 200م اسم الموظف: التوقيع :

رئيس القسم : مدير إدارة الطلبات والبحوث :

رقم الطلب : اسم الموظف : التوقيع :

المسح الضوئي : اسم الموظف: التوقيع :

خاص بإدارة بدل الإيجار

تم إدخال البيانات بتاريخ : / / 200م التوقيع : التاريخ : / / 200م

الموظف المختص : يعتمد

يعتمد صرف بدل الإيجار اعتباراً من تاريخ : / / 200م مدير الإدارة :

رئيس القسم :



المستندات المطلوبة لفتح ملف جديد

- 1 - صورة عن البطاقة المدنية للزوج و الزوجة .
- 2 - شهادة راتب تفصيلية للزوج من مقر العمل بشرط ألا يكون قد مضى على صدورها ثلاثة أشهر إذا كان المتقدم بطلب سكن يعمل في القطاع الخاص أو متقاعد عليه إحضار شهادة من مؤسسة التأمينات الاجتماعية تفيد اشتراكه بها أما إذا كان طالبا فعليه إحضار شهادة لمن يهمله الأمر من مقر دراسته .
- 3- كتاب من وزارة العدل ادارة التسجيل العقاري والتوثيق (مجمع الوزارات) الدور الثاني .
- 4 - أصل مع صورة من عقد الزواج (صورة عن شهادة الطلاق لمن لديه مطلقة) .
- 5 - حصر وراثة وشهادة من التسجيل العقاري للوالد إذا كان الوالد متوفى .
- 6 - إذا كان صاحب العلاقة ابن وحيد يجب إحضار شهادة من التسجيل العقاري باسم الأب و الأم .
- 7 - صورة من رقم حساب البنك لصاحب العلاقة .

المستندات المطلوبة لإلغاء طلب سكن حكومي

- 1 - البطاقة المدنية لصاحب الطلب .
- 2 - حضور صاحب العلاقة شخصيا لإلغاء الطلب .

المستندات المطلوبة لإعادة قيد طلب سكن حكومي

- 1 - صورة من البطاقة المدنية .
- 2 - كتاب من وزارة العدل ادارة التسجيل العقاري والتوثيق في مجمع الوزارات الدور الثاني بشرط ألا يكون قد مضى على صدوره ثلاثة أشهر .
- 3 - كتاب بعدم حصولك على قرض عقاري من بنك التسليف والادخار .