

ملحق رقم (17)  
نموذج طلب إعادة هيكلة رأس المال لشركة مساهمة

## نموذج طلب إعادة هيكلة رأس المال لشركة مساهمة

قائمة المحتويات	
بيانات الشركة	القسم 1
تفاصيل الطلب	القسم 2
تفاصيل تخفيض رأس المال	القسم 3
تفاصيل زيادة رأس المال	القسم 4
ضابط الاتصال الرئيسي	القسم 5
المستشار القانوني	القسم 6
مراقب الحسابات	القسم 7
قائمة المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب	القسم 8

(1) بيانات الشركة	
	اسم الشركة
	رقم السجل التجاري
<input type="checkbox"/> مساهمة مفضلة <input type="checkbox"/> مساهمة عامة <input type="checkbox"/> مدرجة <input type="checkbox"/> تعمل وفق أحكام الشريعة الإسلامية	طبيعة الشركة
	تاريخ التأسيس
	رأس مال الشركة الحالي المصدر والمدفوع
	رأس المال المصرح به
	تاريخ الإدراج (إن وجد)
	تاريخ انتهاء السنة المالية
	المقر الدائم
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
	الموقع الإلكتروني

### (2) تفاصيل الطلب

	رأس المال الحالي والمدفوع قبل إعادة الهيكلة
	مبلغ التخفيض
	نسبة التخفيض
	مبلغ الزيادة
	نسبة الزيادة
	عدد الأوراق المالية بعد إعادة الهيكلة
	رأس المال بعد تنفيذ إعادة الهيكلة
	مصاريف إعادة الهيكلة والمسؤول عن سدادها
	أسباب إعادة الهيكلة
	بيان تفاصيل استخدام عوائد الإصدار
	الأشخاص المسؤولون عن تغطية الطرح في حال وجود أوراق مالية غير مكتتب فيها
	طريقة هيكلة رأس المال
	بيان بأي التزامات ستترتب على المساهمين نتيجة هيكلة رأس المال

### (3) تفاصيل تخفيض رأس المال

	رأس المال الحالي والمدفوع قبل التخفيض
	عدد أسهم رأس المال قبل التخفيض
	القيمة الاسمية للسهم
	قيمة الأسهم المخفضة
	عدد أسهم التخفيض
	نسبة التخفيض
	رأس المال المدفوع بعد التخفيض
	عدد أسهم رأس المال بعد التخفيض
	أسباب تخفيض رأس المال

(4) تفاصيل زيادة رأس المال	
	رأس المال المدفوع بعد التخفيض وقبل الزيادة
	عدد أسهم رأس المال بعد التخفيض وقبل الزيادة
	القيمة الاسمية للسهم
	قيمة الأسهم المصدرة
	عدد أسهم الزيادة
	نسبة الزيادة
	رأس المال المدفوع بعد الزيادة
	عدد أسهم رأس المال بعد الزيادة
	أسباب زيادة رأس المال
	آلية التخصيص

(5) ضابط الاتصال الرئيسي	
	اسم ضابط الاتصال
	المسمى الوظيفي
	رقم النقال
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني

(6) المستشار القانوني (ان وجد)	
	اسم الجهة
	اسم ضابط الاتصال
	المسمى الوظيفي
	رقم النقال
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني

### (7) مراقب الحسابات

	اسم الجهة
	اسم ضابط الاتصال
	المسمى الوظيفي
	رقم النقال
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني

### (8) قائمة المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب

مرفق		
<input type="radio"/>	1	نسخة من البيانات المالية السنوية المدققة، ونسخة من البيانات المالية المرحلية المراجعة في حال مرور ستة أشهر من تاريخ انتهاء آخر سنة مالية.
<input type="radio"/>	2	نسخة من تأشيرة السجل التجاري للشركة والتي توضح رأس مال الشركة المصرح به والمصدر والمدفوع.
<input type="radio"/>	3	تقييم للحصص العينية من مقوم أصول معتمد من قبل الهيئة (في حال الزيادة العينية).
<input type="radio"/>	4	كتاب موافقة على زيادة رأس المال معتمد من دائني الشركة (في حال الزيادة عن طريق حساب الدائنين).
<input type="radio"/>	5	دراسة إعادة الهيكلة وأثرها على الوضع الحالي.
<input type="radio"/>	6	جدول تفصيلي يوضح حركة رأس مال الشركة لآخر خمس سنوات، والتأشير في السجل التجاري لكل منها.
<input type="radio"/>	7	مراسلات الشركة المعنية بخصوص الطلب (إن وجد).
<input type="radio"/>	8	نسخة من محضر اجتماع إدارة الشركة متضمنا التوصية الخاصة بإعادة هيكلة رأس مال الشركة.
<input type="radio"/>	9	موافقة بنك الكويت المركزي للجهات الخاضعة لرقابته.

(خاص بالهيئة)

	مدقق الطلب
	الصفة
	التاريخ
	التوقيع
	ختم الهيئة

	مقدم الطلب
	الصفة
	التاريخ
	التوقيع
	ختم الشركة