

المنطقة	بيت	قسمة	شقة

دولة الكويت
المؤسسة العامة للرعاية السكنية
إدارة خدمة المواطن



نموذج تخصيص رعاية سكنية لمن وردت أولوية طلبه السكني التاريخية على التخصيص
ينظر في هذا الطلب حسب الأقدمية ، ووفق للنظام ولا يشكل إلزاماً مسبقاً على المؤسسة

رقم طلب الاسكان	/	/	تاريخ طلب الاسكان
-----------------	---	---	-------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم : الرقم المدني

الحالة الاجتماعية: [في حالة الطلاق] عدد الأولاد بحضانتك عدد الأولاد بحضانتك مطلقتك

عنوان سكن الوالد : على قيد الحياة متوفي

عدد الإخوة : ذكور إناث هل خصص سكن حكومي لأحد والديك نعم لا العنوان :

البريد الإلكتروني E-mail

إقرار وتعهد

أقر و أتعهد بأن جميع البيانات الواردة بالاستمارة وكذلك المستندات الدالة عليها صحيحة ، وأن أقوم بإبلاغ المؤسسة بأي تغييرات تطرأ على حالتي الاجتماعية أو عند امتلاك عقار. وكل من يخالف ذلك فللمؤسسة الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة حسب الأنظمة المتبعة
التوقيع : التاريخ :/...../..... م. رقم هاتف : رقم آخر :

خاص بإدارة خدمة المواطن
الموظف المختص : التوقيع : التاريخ :/...../..... م.

خاص بإدارة الطلبات والبحوث
أدخلت البيانات بالحاسب الالي من قبل الموظف : رئيس قسم الملفات :

القروض العقارية	لا	غير مؤثرة	راجع الملف	الملكية العقارية	لا	غير مؤثرة	راجع الملف	السكن حكومي	لا	غير مشترك	مشترك	الدخل ومصدره:
-----------------	----	-----------	------------	------------------	----	-----------	------------	-------------	----	-----------	-------	---------------

الطلب مستوفي الشروط والمستندات ما عدا الملاحظات المذكورة اعلاه اسم الموظف : التوقيع :

رئيس القسم والبحوث يعتمد مدير الإدارة

خاص بإدارة التخصيص
الملاحظات:

تم تدقيق البيانات والمستندات اسم الموظف : التوقيع :

تم المسح الضوئي: الموظف المختص : التوقيع : التاريخ :/...../..... م.

رئيس القسم يعتمد مدير الإدارة

بيد	شقة	قسمة	بمنطقة
-----	-----	------	--------

يدرج في جدول أعمال اللجنة لتخصيص له ولزوجته وأبنائه مع تنفيذ الملاحظات الواردة بالاستمارة .
نائب المدير العام لشئون الطلبات والتخصيص



المستندات المطلوبة لتخصيص سكن حكومي

1. شهادة راتب حديثة من مقر العمل على أن لا يكون قد مضى على إصدارها ثلاثة أشهر .
" إذا كان المتقدم يطلب يعمل بالقطاع الخاص ، أو متقاعد فعليه إحضار شهادة من مؤسسة التأمينات الاجتماعية تفيد اشتراكه بها وإحضار شهادات دراسية للأبناء للعام الدراسي الحالي .
 2. كتاب بعدم حصوله على قرض عقاري من إدارة خدمة المواطن بالمؤسسة العامة للرعاية السكنية مع إلغاء طلب القرض العقاري لدى بنك التسليف والادخار إن وجد .
 3. كتاب من وزارة العدل إدارة التسجيل العقاري والتوثيق (في مجمع الوزارات - الدور الثاني)
(إضافة الرقم المدني ، على شهادة التسجيل العقاري وان يكون الاسم حسب ما هو مذكور بالبطاقة المدنية) .
(مع إضافة اسم الزوجة والأبناء بالكتب المطلوبة)
 4. صورة من البطاقة المدنية للزوج والزوجة والأبناء
 5. صورة من عقد الزواج لمن لديه زوجة ثانية مع صورة عن شهادة الطلاق لمن لديه مطلقة) .
 6. حصر وراثته وشهادة من التسجيل العقاري للوالد إذا كان الوالد متوفى (إضافة الرقم المدني على شهادة التسجيل العقاري) .
 7. إذا كان صاحب العلاقة (ابن وحيد) يجب إحضار شهادة من التسجيل العقاري باسم الأب و الأم (إضافة الرقم المدني ورقم الجنسية ، على شهادة التسجيل العقاري) .
- ملاحظة : إحضار شهادة من وزارة العدل (إدارة التسجيل العقاري) بالاسم القديم والجديد في حالة تغيير اسم الزوج أو الزوجة .