



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
استمارة طلب صلاحية الدخول لصفحة أصحاب الاعمال على شبكة الانترنت
(طلب جديد) (تعديل طلب) (الغاء طلب)

الاسم									
الرقم المدني									
رقم الهاتف									
جهة العمل									

الصلاحيات المطلوبة

()	تحميل الملفات	()	الاستفسار عن الوضع التأميني للموظف (بدون تفصيل)
()	تنزيل الملفات	()	الاستفسار عن البيانات التأمينية للموظف (تفصيلية)
()	ادخال البيانات الخاصة باستمارة (55)	()	ادخال البيانات الخاصة باستمارة (168)
()	التعديل على بيانات ضابط الاتصال		

عدد الصلاحيات:

الاستفسار عن الكشوف

()	كشف الحساب الشهري	()	كشف أقساط اشتراكات التأمين التكميلي السابقة على 1997/12/1
()	كشف حساب الاقساط الخاصة ورد المبالغ	()	كشف باسماء المؤمن عليهم المنتهية خدمتهم خلال فترة محددة
()	كشف الاستقطاعات	()	كشف المبالغ المسددة
()	كشف بأسماء المؤمن عليهم خلال فترة محددة	()	كشف باسماء المؤمن عليهم الملحقين خلال فترة محددة
()	كشف الاستبدال		

عدد الصلاحيات:

للاستعمال الرسمي

توقيع الموظف المختص

التاريخ: 20 / /

اقرار

نقر بان البيانات في هذا الإشعار صحيحة وكاملة...
اسم المسنول:

المسمى الوظيفي:

توقيع المسنول والختم:

تاريخ التوقيع: 20 / /

ارشادات:

- 1- يجب تحديد نوع الطلب (جديد أو تعديل أو الغاء).
- 2- يجب ملئ الاستمارة عن طريق الجهاز ألياً ثم استخراجها عن طريق طباعة الجهاز. (لا تقبل الاستمارات اليدوية)
- 3- في حال أن الشخص المطلوب له صلاحية الدخول على الصفحة غير كويتي يجب أن يرفق كتاب رسمي من الجهة يفيد بأنه يعمل لديها.
- 4- توقيع المسنول في أسفل الاستمارة يجب أن يكون الممثل القانوني للجهة المعتمد لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.